

**REGULAMIN PRZETARGU ,  
DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PZP -  
DOT. SPRZEDAŻY UŻYWANEGO AKTYWA TRWAŁEGO, BĘDĄCEGO  
WŁASNOŚCIĄ SPZOZ MSWiA W BIAŁYMSTOKU  
IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościałkowskiego, zwany dalej także Sprzedającym, oświadcza, że jest właścicielem aktywa trwałego, przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przetarg na sprzedaż aktywa trwałego ma formę publicznego pisemnego przetargu ofertowego.
3. Przedmiot przetargu można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu , zgodnie z zapisami w Ogłoszeniu o przetargu, w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościałkowskiego, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok.
4. Przedmiot przetargu nie jest objęty gwarancją i rękojmią. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte. Kupujący po dokonaniu zakupu w żadnym czasie nie może dokonywać zwrotu przedmiotu zakupu z żądaniem obniżenia ceny lub zwrotu wniesionej zapłaty za przedmiot zakupu, bądź zgłaszać innych roszczeń wobec Sprzedającego.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty na przedmiot przetargu, w terminie określonym w pkt. 12 niniejszego regulaminu oraz dokonanie wpłaty wadium w wysokości ustalonej w Ogłoszeniu o przetargu.  
Wadium należy wpłacić na rachunek 84 1130 1059 0017 3261 0420 0002 w takim terminie aby środki wpłynęły na konto Sprzedającego najpóźniej w dniu poprzedzającym otwarcie ofert.
6. Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.
7. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, załączonym do Ogłoszenia o przetargu ( Załącznik Nr 1) , zawierającym:
  - imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania lub adres firmy, kontaktowy numer telefonu, a w zależności od formy prawnej oferenta numery : NIP, REGON, KRS, nr identyfikacyjny w CEIDG,
  - cenę oferowaną przez oferenta,
  - oferowaną cenę nie niższą niż cena wywoławcza, chyba , że sprzedający nie wyznaczył ceny wywoławczej,
  - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i stan ten nie budzi jego zastrzeżeń,
  - oświadczenie, że zapoznał się z regulaminem przetargu, projektem umowy i nie wnosi zastrzeżeń do ich zapisów,

- oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zapłacenia ceny nabycia nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury, oświadczenie oferenta, że pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia,
  - podpis oferenta (umocowanej osoby), w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy dołączyć do ofert,
  - potwierdzenie wpłaty wadium, nr konta, na jakie Sprzedający winien dokonać zwrotu wadium.
8. Oferty winny być sporządzone czytelnie - na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  9. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Sprzedającego i nie dokona zapłaty kwoty zaoferowanej ceny zakupu.
  10. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 10 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, w formie w jakiej zostało wniesione. Wadium nie podlega oprocentowaniu. Oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, wadium będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
  11. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży obciążają kupującego.
  12. Pisemne oferty w zaklejonej kopercie, z napisem „Przetarg ofertowy – sprzedaż .....(należy wskazać nazwę środka trwałego) ” należy złożyć w Sekretariacie pok. Nr 3/18, II piętro w budynku Administracji, oznaczonym literą „F” SP ZOZ MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27 lub poprzez Platformę zakupową do dnia określonego w Ogłoszeniu o przetargu.
  13. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt. 12 nie będą rozpatrywane.
  14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  15. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu - w Sali audio – II piętro, w budynku Administracji, oznaczonym literą „F” SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama- Kościółkowskiego, ul. Fabryczna 27.
  16. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cenowego.
  17. W przypadku złożenia więcej niż jednej ofert najkorzystniejszych, tj. z najwyższą identyczną ceną Sprzedający może zastosować rozstrzygnięcie w trybie przeprowadzenia licytacji ustnej. Licytacja może się odbyć w dniu otwarcia ofert po półgodzinnej przerwie od zakończenia otwarcia przetargu pisemnego (w przypadku osobistej obecności wszystkich oferentów, którzy zaoferowali najwyższą identyczną cenę) lub w ciągu 2 dni roboczych od otwarcia ofert. O dokładnym terminie licytacji w wszyscy oferenci będą poinformowani osobiście lub mailowo w dniu otwarcia ofert. W licytacji uczestniczyć będą mogli wyłącznie oferenci, których oferty pisemne przedstawiały najwyższą identyczną cenę i wyrażą wolę uczestnictwa w licytacji. Zasady prowadzenia licytacji przedstawi uczestnikom przewodniczący komisji po zakończeniu czynności z otwarcia wszystkich pisemnych ofert, z zastrzeżeniem, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania ustalonej z przetargu



pisemnego (obliczona w oparciu o najkorzystniejszą ofertę z przetargu pisemnego). Nie dopuszcza się udziału w licytacji w formie zdalnej.

18. Decyzję Sprzedającego o kontynuacji przetargu w trybie licytacji, bądź zakończeniu przetargu przekaże Przewodniczący Komisji po półgodzinnej przerwie od zakończenia czynności z otwarcia pisemnych ofert.
19. **Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia, zamknięcia przetargu na każdym jego etapie lub niewybrania żadnej z ofert bez obowiązku podania przyczyny.**
20. Dodatkowych informacji o przetargu udziela Dział Administracyjno-Techniczny, tel. 47/710-41-29, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
21. Odbiór i dalszy transport przedmiotu sprzedaży, będzie się odbywał na koszt i ryzyko nabywcy, w terminie do 3 dni od dnia podpisania przez obie strony umowy sprzedaży, przy czym dokładny termin wydania przedmiotu sprzedaży zostanie uzgodniony przez strony umowy. W uzasadnionych przypadkach, Sprzedający na wniosek Kupującego, może wydłużyć ten termin do 5 dni.
22. Kupujący zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. obowiązujących na terenie szpitala. Odpowiedzialność za ewentualne szkody w majątku Sprzedającego, powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z demontażem, odbiorem i transportem przedmiotu sprzedaży ponosi Kupujący. Obowiązkiem Kupującego jest przywrócenie, na jego koszt, terenu do stanu poprzedniego po zakończeniu w/w prac.
23. Przetarg na sprzedaż aktywa trwałego prowadzi komisja powołana przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama – Kościółkowskiego. Komisja składa oświadczenia o braku konfliktu interesów w stosunku do oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
24. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie będą przez Komisję odrzucone i nie będą rozpatrywane.
25. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie ogłoszenia o przetargu, udzielenie wyjaśnień oferentom, dokonanie oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyganie uwag i zastrzeżeń oferentów. Uwagi i zastrzeżenia mogą być wnoszone na piśmie lub poprzez Platformę zakupową, pocztą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych od daty zamieszczenia na stronie internetowej szpitala ogłoszenia o wyniku postępowania. Komisja ustosunkuje się na piśmie do złożonych uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania w wyznaczonym terminie. Uwagi i zastrzeżenia wniesione po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
26. Z przebiegu przetargu Sekretarz Komisji przetargowej sporządzi protokół, który będzie zawierał:
  - oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
  - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - imiona i nazwiska/nazwę firmy, adresy podmiotów składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
  - imię i nazwisko oraz adres osoby/podmiotu, który zaoferował najwyższą cenę,

- podpisy członków komisji przetargowej.
28. Protokół z przebiegu przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego.
29. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 3.
29. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
30. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości tj. w siedzibie Sprzedającego, na stronie internetowej [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl)

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów (składają członkowie Komisji przetargowej).
3. Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna.

Białystok, dnia 8 grudnia 2025 r.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego

*Marek Stanisław Karp*

.....  
Dyrektor